**Overdragelse av ……………………..s arkiv til Nasjonalbiblioteket**

Giver bekrefter med dette gavebrevet sitt ønske om å overdra det nedenfor angitte materiale til Nasjonalbiblioteket.

Gaven består av følgende: ………………………

Materialet har vært oppbevart hos……………. Avtalen gjelder også senere avleveringer. Om klausuler på materialet………………………

Overdragelsen:.

For nærmere informasjon om vilkårene for denne overdragelsen, vennligst se Vedlegg 1 – Enkle betingelser for gaveoverdragelse.

Nasjonalbiblioteket er meget takknemlig for gaven, som er et viktig vitnesbyrd om norsk kultur og samfunnsliv og et verdifullt bidrag til vår samling. Vi vil sørge for at materialet bevares for ettertiden og gjøres tilgjengelig som kildemateriale for forsking og dokumentasjon.

Dette gavebrevet er utstedt i to eksemplarer, ett til hver part.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oslo, ……………….. |  | Oslo, ................. |
| For Nasjonalbiblioteket  |  |  |
|  |  |  |
| …………………. e.fseksjonsleder ,  |  | Arkiveier |

# Avtalens formål

Formålet med denne avtalen er å regulere vederlagsfri overdragelse av materiale fra giver til Nasjonalbiblioteket. Giver er den fysiske eller juridiske personen som fremgår av tilhørende gavebrev.

1. **Eiendomsrett**

Giver forsikrer med dette å være rette eier av materialet nevnt i gavebrevet, og ha lovlig adgang til å disponere over materialet. I kraft av denne avtalen får Nasjonalbiblioteket eiendomsrett til materialet.

# Sikring og bevaring

Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare materialet i henhold til gjeldende bevaringsstrategi.

Materialet vil bli katalogisert innenfor rammen av Nasjonalbibliotekets ressurser og arbeidsplaner. Nasjonalbiblioteket kan kassere utvalgte deler av materiale utifra en faglig vurdering.

# Adgang til materialet

Materialet kan fritt leses på spesiallesesalen for privatarkiv og sjeldent materiale, og kan brukes til utstillinger i Nasjonalbibliotekets lokaler, så fremt ikke annet er avtalt.

# Opphavsrett. Tillatelse til bruk

For materiale som er vernet i henhold til lov om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven), kreves tillatelse fra rettighetshaver til framføring for allmennheten, publisering i trykt form og på internett m.v. Visse former for bruk er tillatt iht. åndsverklovens låneregler, for eksempel ved sitat og kopiering til privat bruk.

I henhold til forskrift til åndsverkloven av 21. desember 2001 nr. 1563 kan Nasjonalbiblioteket fremstille digital kopi for konserverings- og sikringsformål som kan formidles på terminaler i egne lokaler for enkeltpersoners forskningsformål eller private studieformål.

Der giver har rettigheter til materialet, gis Nasjonalbiblioteket tillatelse til å formidle det til allmennheten. Tillatelsen omfatter kun givers rettigheter. Der det også er andre rettighetshavere til materialet, må Nasjonalbiblioteket innhente tillatelse av disse til formidling til allmennheten.

# Givers rett til kopi

Giver kan bestille kopier av materiale hos Nasjonalbiblioteket til de til enhver tid gjeldende priser for slike tjenester. Giver er ansvarlig for å innhente tillatelse fra rettighetshavere til eksemplarframstilling og videre bruk av materiale når det er nødvendig.

# tvister

Eventuelle tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalens gjennomføring eller tolkning skal først søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Om enighet ikke oppnås, løses tvisten etter vanlige regler om domstolsbehandling.