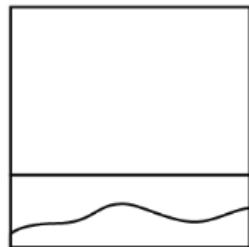


# Eksempel på avtale om overdragelse av fotografi

Monica Milch Gebhardt



VARANGER MUSEUM IKS

Vardø · Sør-Varanger · Vadsø

# Arbeid med fotoinntaksavtalen

- Bakgrunn i behov for en bedre avtale.
- Samarbeid mellom fem museer og et bibliotek i Finnmark.
- Fotojusskurs i forkant av arbeid med avtalen.
- Nasjonalbibliotekets jussavdeling har vært brukt som rådgiver og har godkjent avtalen.
- Enkel og tydelig for giver/selger og for bevaringsinstitusjonen.



VARANGER MUSEUM IKS

Vardø · Sør-Varanger · Vadsø

## Avtale om overdragelse av fotografier

Materialet har fått journalnr./aksesjonsnr. \_\_\_\_\_

Giver/selger BRUK BLOKKBOKSTAVER!

Navn			
Adresse			
Fødselsdato		Telefon	
Kontaktperson			
E-post			

Materialtype og omfang Antall/ Presisering

Materialtype og omfang	Antall/ Presisering
Analogt fotografi	
Digital kopi av analogt fotografi	
Digital fil	
Album el. annet	

Fotograf(er)

---

---

### Type overdragelse

Gave  Kjøp mot vederlag på \_\_\_\_ kr  Innlån til avfotografering

### Forhold til materialet

- Giver/selger er fotografen og innehar både eiendomsrett og opphavsrett til materialet.
- Giver/selger innehar eiendomsrett til materialet og har fått overdratt opphavsrett gjennom arv, testamente, gave, kjøp eller etter avtale.

Giver/selger har kun eiendomsrett til materialet og opphavsrett er ukjent

**Overdragelse**

- A. Mottaker overtar opphavsretten og eiendomsretten til materialet. Dette innebærer at mottaker kan bruke materialet til publisering i trykt form, på internett og til videresalg/distribusjon.
- B. Mottaker overtar eiendomsretten og får i tillegg bruksrett til publisering i trykt form, på internett og til videresalg/distribusjon.
- C. Mottaker overtar eiendomsretten. Dette innebærer at mottaker kan framvise bildet, formidle til privat brukskopiering og utlån i analog form. Er bildet falt i det fri kan mottaker bruke materialet til publisering i trykt form, på internett og til videresalg/distribusjon.

### Personopplysninger

- Giver/selger gir samtykke til at navn, fødselsår, og senere dødsår, blir lagret av museet. Etter personopplysningslovens regler har giver/selger rett til innsyn, sletting og retting av disse personopplysningene.

*Fotografiene vil inngå i bevaringsinstitusjonens bildesamling. Formålet med samlingen er å bevare, tilgjengeliggjøre og formidle fotohistorisk materiale for publikum. Vi forbeholder oss retten til å eventuelt avhende (gi bort/kassere) hele eller deler av fotomaterialet.*

TAKK FOR DITT BIDRAG!

Besøk oss på [www.digitaltmuseum.no](http://www.digitaltmuseum.no)

Sted og dato:

\_\_\_\_\_  
Giver / selger

\_\_\_\_\_  
Mottaker

Vedlegg/Kommentar	
-------------------	--

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

# Fotoinntaksavtalen

- Fotoinntaksavtalen har blitt tatt i bruk av flere bevaringsinstitusjoner.
- Vedlagt som eksempel i Manual for rettighetsklarering og lisensiering av foto, MIST.
- Fotoinntaksavtalen har en veiledning for bevaringsinstitusjonen ved bruk av skjema.

# Prosedyre

1. Mottaksskjema
2. Avtale om overdragelse av fotografier



VARANGER MUSEUM IKS

Vardø · Sør-Varanger · Vadsø

## Avtale om overdragelse av fotografier

Materialet har fått journalnr./aksesjonsnr. \_\_\_\_\_

Giver/selger

BRUK BLOKKBOKSTAVER!

Navn			
Adresse			
Fødselsdato		Telefon	
Kontaktperson			
E-post			

**Materialtype og omfang**

**Antall/ Presisering**

Analogt fotografi	
Digital kopi av analogt fotografi	
Digital fil	
Album el. annet	

**Fotograf(er)**

---

---

**Type overdragelse**

Gave    Kjøp mot vederlag på \_\_\_\_\_ kr    Innlån til avfotografering



### Forhold til materialet

- Giver/selger er fotografen og innehar både eiendomsrett og opphavsrett til materialet.
- Giver/selger innehar eiendomsrett til materialet og har fått overdratt opphavsrett gjennom arv, testamente, gave, kjøp eller etter avtale.
- Giver/selger har kun eiendomsrett til materialet og opphavsrett er ukjent.

*Det er bare hvis giver er fotograf eller har arvet retten gjennom direkte nedstigende slekt eller gjennom avtale at han eller hun kan ha OPPHAVSRETTEEN. Hvis ikke har hun eller han bare EIENDOMSRETT. Man kan ikke overdra flere rettigheter enn man selv har.*

*Har man OPPHAVSRETT, har man lov til:*

- *Å mangfoldiggjøre verket i trykt eller i digital form*
- *Å utnytte verket økonomisk, å ta betalt for salg/distribusjon*
- *Å regulere bruken av verket*

*Har man EIENDOMSRETT har man lov til:*

- *Å vise det fram, i analog form*
- *Å kopiere det til privat bruk*
- *Å låne det ut i analog form*
- *Å vise det på egne terminaler uten kopieringsmulighet.*
- *Å ta digital sikkerhetskopi for bevaringsformål*

## Overdragelse

- A. Mottaker overtar opphavsretten og eiendomsretten til materialet. Dette innebærer at mottaker kan bruke materialet til publisering i trykt form, på internett og til videresalg/distribusjon.
- B. Mottaker overtar eiendomsretten og får i tillegg bruksrett til publisering i trykt form, på internett og til videresalg/distribusjon.
- C. Mottaker overtar eiendomsretten. Dette innebærer at mottaker kan framvise bildet, formidle til privat brukskopiering og utlån i analog form. Er bildet falt i det fri kan mottaker bruke materialet til publisering i trykt form, på internett og til videresalg/distribusjon.

## Personopplysninger

- Giver/selger gir samtykke til at navn, fødselsår, og senere dødsår, blir lagret av museet. Etter personopplysningslovens regler har giver/selger rett til innsyn, sletting og retting av disse personopplysningene.

*Fotografiene vil inngå i bevaringsinstitusjonens bildesamling. Formålet med samlingen er å bevare, tilgjengeliggjøre og formidle fotohistorisk materiale for publikum. Vi forbeholder oss retten til å eventuelt avhende (gi bort/kassere) hele eller deler av fotomaterialet.*

TAKK FOR DITT BIDRAG!

Besøk oss på [www.digitaltmuseum.no](http://www.digitaltmuseum.no)

Sted og dato:

---

Giver / selger

---

Mottaker

Vedlegg/Kommentar	
-------------------	--

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.