## **Vedlegg 1. Erklæring oppfyllelse av kriterier til leverandør.** **Kontaktinformasjon tilbyder**

**Tilbyder:**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma |  |
| Kontaktperson |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikasjonskrav** | **Oppfyller kravene JA/NEI** |
| **1. Skatter og avgifter**  Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som tilbyder ikke har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene |  |
| **2. HMS**  Tilbyder og/eller dennes underleverandører skal ha et system for ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften. |  |
| **3. Organisatorisk og juridisk stilling**  Tilbyder og/eller dennes underleverandører må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering. |  |
| **4. Økonomisk og finansiell kapasitet**  Det kreves god soliditet. |  |
| **5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner**  Krav 1:  Driftskonsept - meget god gjennomføringsevne  Krav 2:  Etablert kvalitetssikringssystem.  Krav 3:  **Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning** |  |
|  |  |

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Vedlegg 2. Generell miljø- og HMS-erklæring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Generell miljø- og HMS-erklæring** | | | |
| Dette skjemaet skal fylles ut ved alle innkjøp (kun en gang pr tilbud) | | | |
| **Generelle opplysninger** | | | |
| Navn: |  | |
| Kontaktperson: |  | |
| Telefon: |  | |
|  |  | |
| E-post adresse: |  | |
|  | | |
| **Helse, miljø og sikkerhet** | | |
| Kan det bekreftes at virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996? | | Ja Nei |
| Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.  Representant for de ansatte (sign.) .......................................................................... | | Dato: ................................................. |
| **For utenlandske oppdragstagere som skal utføre arbeid i Norge** | | |
| Kan det bekreftes at det ved utarbeidelsen av tilbudet er tatt hensyn til de krav som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996? | | Ja Nei |
| Aksepteres det at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet? | | Ja Nei |
| **Internt miljøarbeid** | | |
| Har bedriften en egen miljøpolitikk og dokumenterte miljømål? | | Ja Nei  Hvis ja, vedlegg dokumentasjon |
| Stilles det miljøkrav til underleverandørene? | | Ja Nei |
| Hvis ja, oppgi hvilke: | | |
| Er bedriften registrert etter miljøsystemet ISO 14 001, EMAS eller Miljøfyrtårn? | | Ja Nei |
| Har bedriften eget tilsvarende system dokumentert på eget vedlegg? | | Ja Nei |
| Planlegges det miljøsertifisering av bedriften? | | Ja Nei |
| Hvis ja, når vil den være gjennomført? | | Dato: |
| **Kun for leverandører som leverer varer:**  Er bedriften medlem av Materialretur AS? | | Ja Nei  Hvis ja, legg ved gyldig medlemsbevis. |
| Øvrig informasjon (dokumenteres på vedlegg) | | Ja Nei |
| Jeg bekrefter at opplysningene i dette skjemaet er gitt etter beste skjønn og inneholder etter mitt vitende ikke feilaktige opplysninger. Jeg er kjent med at feilaktige opplysninger kan medføre at avtalen heves. Jeg er videre innforstått med at kredittopplysning og annen offentlig informasjon kan bli innhentet*.* | | |
| Sted og dato: | | |
| Navn i blokkbokstaver: | | |
| Underskrift: | | |

## **Vedlegg 3.**

## **Hovedpunkter i leieavtale (ikke uttømmende liste):**

1. **AVTALENS OMFANG**

Rett til å forestå serveringsvirksomhet ved Ringve Musikkmuseum i de lokaler som er avsatt til formålet, i samsvar med framlagt driftskonsept. Leie av utstyr og inventar som spesifisert i egen fortegnelse.

1. **LEIEPRIS**

Leieprisen beregnes som provisjon av omsetningen, dog med en årlig minimumsleie.

Provisjon 10 – 12 % av all omsetning (eks. mva). Minimumsleien er per i dag kr. 300 000,- pr. år. Dette inkluderer møbler og kjøkken med utstyr og dekketøy slik det står ved kontraktsinngåelsen. Supplerende kjøkkenutstyr og dekketøy er leietakers ansvar.

1. **DRIFTSKOSTNADER – VEDLIKEHOLD**

Leietaker dekker kostnader til strøm og renhold etter nærmere avtale.

Leietaker er ansvarlig for vedlikehold av alt kjøkkenutstyr, serveringsutstyr, samt   
eventuelt eget inventar. Utleier er ansvarlig for bygningsmessig vedlikehold, samt   
erstatning av eget inventar og utstyr som følge av normal slitasje.

1. **AVTALENS LØPETID**

Avtaleforholdet løper fra 11.02. 2023, fortrinnsvis for 4 år med opsjon på videre drift.

1. **FRAMLEIE**

Framleie er ikke tillatt.

1. **BRUK AV LOKALENE OG TILSTØTENDE AREALER**

Lokalene skal kun benyttes til serveringsformål.

1. **SAMARBEID**

Det forutsettes et tett samarbeid og god kommunikasjon mellom partene. Leietaker skal ajourføre en arrangementsliste fortløpende med kopi til utleier én gang pr. uke.

Lokalene må ikke disponeres av leietaker til en type arrangementer eller brukes på en måte som nedsetter Ringve Musikkmuseums omdømme eller generer andre leietakere eller naboer.

Leietakers profilering av Ringve skal utarbeides i forståelse med utleier.

Leietaker skal aktivt selge Ringves kulturopplevelser ved innsalg av selskaper og   
arrangementer. Utleier utarbeider standard tilbud og priser.

Reklame, skilter og utvendig belysning må ikke anbringes eller monteres på eiendommens tak, fasader eller utenomhusanlegg for øvrig uten utleiers forutgående samtykke.

Serveringslokalene er en del av Ringve Musikkmuseum. Et besøk her er derfor også et besøk på museet. Begge parter er innstilt på god dialog både når det gjelder formidlingstiltak og andre utviklingstiltak knyttet til leieforholdet